

Na podlagi 4 in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011 z dne 12.8.2011) sta Ustanovni zbor Košarkarskega kluba Mladost dne 20.05.2014 in Skupščina KOŠARKARKEGA KLUBA MLADOST dne 03.06.2014 sprejela sklep o ustanovitvi KOŠARKARKEGA KLUBA MLADOST in sprejela naslednji usklajeni

## **STATUT KOŠARKARKEGA KLUBA MLADOST**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

KOŠARKARSKI KLUB MLADOST (v nadaljnjem besedilu: klub) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem statutu in v skladu z Zakonom o društvih.

#### 2. člen

S tem statutom se določa

- ime in sedež kluba,
- dejavnost, namen, naloge in cilje kluba,
- sodelovanje z drugimi organizacijami,
- zastopanje in predstavljanje,
- pogoje in način včlanjevanja in prenehanja članstva,
- notranja organiziranost kluba,
- organi kluba, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja,
- sestav organov, način volitev članov organov ter njihovo mandatno dobo,
- pravice in dolžnosti članov ter organov kluba,
- način upravljanja kluba,
- način zagotavljanja javnosti dela kluba,
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta,
- financiranje kluba in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi in drugimi materialnimi sredstvi,
- način zagotavljanja dela kluba in način prenehanja kluba in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

### II. STATUSNE DOLOČBE

#### 3. člen

Ime kluba je z velikimi tiskanimi črkami: **KOŠARKARSKI KLUB MLADOST**.

Sedež kluba je: Ljubljana.

Naslov sedeža kluba je: Litostrojska cesta 34, 1000 Ljubljana.

Upravna enota: Ljubljana

Leto ustanovitve: 2014

Upravni odbor lahko spremeni naslov sedeža kluba.

#### 4. člen

Klub deluje na območju Ljubljane in Republike Slovenije.

#### 5. člen

Košarkarski klub Mladost je pravna oseba zasebnega prava.

Klub je samostojen in neodvisen pri uresničevanju ciljev in nalog iz tega statuta ter ciljev in nalog, ki jih sprejmejo organi kluba.

#### 6. člen

Štampiljka Košarkarskega kluba Mladost je sestavljena iz košarkarske žoge in črke M, ki skupaj tvorita obliko diamanta. Obliko diamanta zgoraj polkrožno obkroža napis z velikimi ukrivljenimi tiskanimi črkami KOŠARKARSKI KLUB, spodaj pa napis z ravnimi tiskanimi črkami MLADOST in letnica 2014.



#### 7. člen

Klub se lahko včlani v sorodne domače, tuje in mednarodne klube, društva, zveze ali združenja klubov, s podobnimi nameni in cilji.

#### 8. člen

Za zastopanje in predstavljanje kluba je pooblaščen predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član Upravnega odbora. Predsednik v okviru sprejetih sklepov organov kluba in določil tega statuta, zastopa in predstavlja klub neomejeno.

### III. NAMEN, CILJI IN NALOGE OZIROMA DEJAVNOSTI KLUBA

#### 9. člen

Košarkarski klub Mladost je ustanovljen z namenom razvijanja košarkarske igre, povezovanja članov in vzgoja in izobraževanje v vseh oblikah športnega delovanja.

Cilji Košarkarskega kluba Mladost so:

- razvijanje množičnosti (rekreacija) in kvaliteto (kakovostni vrhunski šport) košarke in športa na področju Ljubljane in širše,
- načrtno usmerjanje in razvijanje košarkarske dejavnosti,
- skrbi za razvoj lastnega igralskega kadra,
- skrbi za usposabljanje lastnega strokovnega kadra,
- skrbi za usposabljanje lastnega sodniškega in organizacijskega kadra,
- skrbi za družabno življenje v klubu,

#### 10. člen

Košarkarski klub Mladost namen in cilje uresničuje z naslednjimi nepridobitnimi dejavnostmi:

- vzgaja in izobražuje člane v športnem duhu,
- skrbi za zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev za delovanje kluba,
- organizira športne sekcije v katerih se člani ukvarjajo s košarkarskimi aktivnostmi,
- organizira športne igre, srečanja in druge oblike dejavnosti,
- uresničevanje in izvajanje letnih in večletnih sprejetih planov dela,
- prirejanje turnirjev, tekmovanj, srečanj, izletov in različnih športnih aktivnosti,
- pridobiva mlade za to športno dejavnost,

- članom omogoča treninge,
- članom omogoča udeležbo na tekmah,
- usposabljanje lastnega strokovnega kadra in pošiljanje na strokovno usposabljanje ali izobraževanjem,
- usposabljanje lastnega sodniškega kadra in pošiljanje na strokovno usposabljanje ali izobraževanjem,
- organizira tekmovanja,
- skrbi za gmotne pogoje za treninge in tekmovanja,
- organizacija druženja članov,
- prirejanje družabnih dogodkov,
- seznanja javnost z delom in tekmovalnimi dosežki kluba.
- zbira in hrani predmete, darila, priznanja in dokumentacijsko gradivo, ki se nanaša na klub in njegovo izročilo.

Glavna nepridobitna dejavnost kluba je razvijanje množičnosti (rekreacija) in kakovosti (kakovostni vrhunski šport) košarkarske igre, povezovanje članov, vzgoja in izobraževanje v vseh oblikah športnega delovanja na območju Ljubljane in širše.

#### 11. člen

Klub lahko pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon, v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev kluba, opravlja občasno tudi naslednje pridobitne dejavnosti, ki so povezane z namenom in cilji kluba ter predstavljajo dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti kluba:

- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- I56.300 Strežba pijač
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.120 Dejavnost športnih klubov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

#### IV. JAVNOST DELA KLUBA

##### 12. člen

Delovanje kluba temelji na načelu soupravljanja članov kluba in načelu javnosti.

##### 13. člen

Delo kluba in njegovih organov je javno.

Svoje člane klub obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov kluba,
- z objavljanjem vabil, zapisnikov in obvestil po pošti ter elektronski pošti.

Širša javnost se obvešča:

- preko spletne strani,
- z organizacijo tiskovnih konferenc in na drug običajen način.

Za zagotovitev javnosti dela kluba in za dajanje informacij je odgovoren in pristojen predsednik kluba.

## V. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV KLUBA

### 14. člen

Članstvo v klubu je prostovoljno.

Član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja s športom ali košarko ali je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem. Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti podpisano pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član kluba, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom kluba in plačal članarino.

Član kluba lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Klub ima:

- redne člane,
- častne člane.

Mladoletni člani in člani, ki nimajo poslovne sposobnosti, so člani po 15. členu tega pravilnika.

Naziv častnega člana lahko dobi tako redni član kot tudi nečlan kluba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delovanje kluba. Naziv častnega člana podeli Skupščina kluba na pisni predlog Upravnega odbora. Častni član, ki ni redni član, nima volilne pravice in pravice odločanja.

Po sprejemu v članstvo prejme vsak član ustrezen dokument o članstvu.

Nove člane sprejema Predsednik.

### 15. člen

Če se v klub včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali poslovno nesposobna oseba podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Od mladoletnikovega 7. leta, do dopolnjenega 15. leta starosti mora pred njegovo včlanitvijo v klub podati njegov zakoniti zastopnik pisno soglasje. Mladoletni člani in člani, ki nimajo poslovne sposobnosti, nimajo volilne pravice. Pri upravljanju društva mladoletni člani do 15. leta starosti in člani, ki nimajo poslovne sposobnosti, sodelujejo po svojih zastopnikih, mladoletni člani po 15. letu starosti, pa pri upravljanju društva sodelujejo sami.

### 16. člen

Pravice članov Košarkarskega kluba Mladost so:

- da se aktivno vključuje v vse oblike dejavnosti kluba v skladu z zmožnostmi in ostalimi pravili kluba,
- da se udeležujejo Skupščin kluba,
- dajejo predloge in pobude za delovanje Košarkarskega kluba Mladost,
- so obveščeni o delu organov Košarkarskega kluba Mladost,
- da koristijo posebne ugodnosti, ki jih za člane kluba zagotovijo organi kluba.
- da volijo in so izvoljeni v organe kluba, ter na funkcije v klubu,
- da aktivno sodelujejo na Skupščinah ter na njih razpravljajo in soodločajo o vseh vprašanih kluba.

### 17. člen

Dolžnosti članov:

- spoštovanje statuta in ostalih pravilnikov kluba,
- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- spoštovanje sklepov organov kluba,
- redno plačevanje letne članarine,
- spodbujanje razvoja košarke kot športne panoge,
- s svojim vedenjem skrbeti za ugled kluba,

- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s statutom Košarkarskega kluba Mladost.

#### 18. člen

Članstvo v Košarkarskem klubu Mladost preneha:

- s prostovoljnim izstopom (član prostovoljno izstopi iz kluba, kadar poda pisno izstopno izjavo; za mladoletne člane poda izstopno izjavo podpisnik pristopne izjave oziroma dajalec soglasja za pristop);
- s črtanjem iz kluba (člana črta predsednik, če tudi po ponovnem obvestilu za plačilo članarine le te ne poravna v zato določenem roku);
- s smrtjo.

Član Košarkarskega kluba Mladost je lahko izključen s sklepom disciplinske komisije, če je ta grobo kršil ta statut ali povzročil Košarkarskemu klubu Mladost škodo, tako materialno kot nematerialno, oziroma je s svojim vedenjem blatil ugled Košarkarskega kluba Mladost. S sklepom Skupščine je član lahko izključen le, če se prizadeti član pritoži zoper odločitev disciplinske komisije.

#### 19. člen

Član Košarkarskega kluba Mladost uveljavlja pravice do popustov in drugih članskih ugodnosti na podlagi ustreznega dokumenta ali izkaznice, ki dokazuje članstvo.

### VI. ORGANI KLUBA

#### 20. člen

Kolektivni organi kluba so:

- Skupščina,
- Upravni odbor,

Funkcionarja kluba sta:

- predsednik kluba,
- sekretar kluba.

Za izvrševanje posameznih nalog kluba lahko predsednik ustanovi sekcije, komisije in druga delovna telesa.

Disciplinska komisija se imenuje po potrebi.

#### *Skupščina*

#### 21. člen

Skupščina kluba je najvišji organ kluba in jo sestavljajo vsi redni in častni člani.

#### 22. člen

Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redna skupščina mora biti enkrat letno.

Izredno skupščino mora sklicati predsednik Košarkarskega kluba Mladost, kadar to zahteva Upravni odbor ali petina članov kluba. Zahteva Upravnega odbora mora biti dana predsedniku kluba v pisni obliki in mora biti poslana priporočeno na naslov sedeža kluba. Če predsednik Košarkarskega kluba Mladost ne skliče izredne Skupščine v 30. dneh po prejetju zahteve, ga skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo.

#### 23. člen

Volitve organov Košarkarskega kluba Mladost so praviloma javne, Skupščina pa lahko sklene, da so tajne.

#### 24. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov. Če ob predvidenem začetku Skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 15 minut, na kar je Skupščina sklepčna, če je navzočih najmanj 5 članov.

#### 25. člen

Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih članov, razen glede prenehanja kluba, odtujitve in razdelitve premoženja, za kar je potrebna 2/3 večina navzočih.

#### 26. člen

Sklepi Skupščine so obvezni za vse člane in organe Košarkarskega kluba Mladost.

#### 27. člen

Skupščina kluba ima naslednje pristojnosti:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema delovni program kluba,
- sprejema, spreminja, dopolnjuje in tolmači statut ter druge splošne akte kluba,
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju kluba, pred sprejetjem letnega poročila mora tričlanska Komisija za notranji nadzor, ki jo določi skupščina, opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem kluba,
- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o redni in predčasni razrešitvi organov kluba,
- voli in razrešuje člane organov kluba,
- odloča o ugovorih in pritožbah zoper sklepe predsednika in disciplinske komisije,
- določa naloge predsedniku, v kolikor niso zajete v tem statutu,
- odloča o zadevah v zvezi z nepremičnim premoženjem kluba,
- opravlja vse druge naloge, ki jih določa ta statut oziroma zakon,
- imenuje častne člane,
- sprejme sklepe o prenehanju delovanja kluba.

Posamezni predlogi za razpravo na skupščini morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem skupščine.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

#### *Upravni odbor in predsednik ter sekretar kluba*

#### 28. člen

Najvišji organ upravljanja Košarkarskega kluba Mladost med dvema Skupščinama je Upravni odbor.

Upravni odbor sestavlja tri do sedem članov.

Člani Upravnega odbora na svoji seji izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora Košarkarskega kluba Mladost in sekretarja.

Mandatna doba organov je štiri leta. Organi so lahko izvoljeni ponovno. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Skupščini. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Sklepe sprejema z večino glasov. Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik Upravnega odbora.

Predsednik Upravnega odbora je hkrati predsednik Košarkarskega kluba Mladost.

Člani Upravnega odbora morajo biti člani Košarkarskega kluba Mladost.

Upravni odbor kluba opravlja naslednje naloge:

- sprejema delovni program in daje smernice za delo kluba,
- sklicuje Skupščino in pripravlja gradiva za njegove seje (poročilo o delu v preteklem letu, finančno poročilo in plan, delovni program...),
- obravnava periodični in zaključni račun kluba in ga predlaga skupščini v potrditev,
- skrbi in je odgovoren za izvedbo programa dela kluba,
- svetuje o sprejemu častnih članov,
- pripravlja in sprejema akte kluba,
- ustanavlja in imenuje sekcije, komisije ali druga delovna telesa kluba,
- imenuje in razrešuje člane komisij in razpravlja o delu teh komisij,
- upravlja s premoženjem kluba,
- sklepa o podpisu pogodb s katerimi klub odstopa trženje materialnih pravic.

Predsednik je za svoje delo odgovoren Skupščini kluba in opravlja naslednje naloge:

- zastopa klub pri državnih organih in drugih organizacijah ter pri vseh drugih institucijah,
- podpisuje korespondenco kluba ter poslovno in drugo dokumentacijo kluba,
- podpisuje pogodbe,
- usklajuje in organizira strokovno delo v klubu in skrbi za uresničevanje javnosti dela kluba in obveščanja,
- podpisuje čeke, virmanske in druge plačilne naloge,
- odgovarja za zakonitost dela kluba,
- odloča o drugih zadevah pomembnih za poslovanje kluba ali o zadevah, ki mu jih določi Skupščina kluba ali Upravni odbor kluba ,
- upravlja materialno-finančno poslovanje kluba,
- po potrebi imenuje knjigovodjo in blagajnika in opravlja nadzor nad njunim delom.
- vodi posle iz naslova evidenc članov kluba,
- zbira finančna sredstva za poslovanje kluba.

V odsotnosti predsednika opravlja njegove funkcije strani predsednika kluba pismeno pooblaščen član Upravnega odbora kluba.

V primeru odstopa predsednika kluba, imenuje izredna Skupščina kluba vršilca dolžnosti, vendar najdlje za dobo šestih mesecev.

## 29. člen

Sekretar kluba skrbi za opravljanje organizacijskih in administrativnih nalog kluba, in sicer:

- skrbi, da se naloge, ki so bile postavljene klubu, pravočasno izvršijo,
- sestavlja poročila za Skupščino kluba,
- vodi administracijo kluba,
- skrbi za finančno in drugo poslovno dokumentacijo kluba,
- opravlja druge operativne naloge,
- skrbi za obdelavo knjigovodske dokumentacije kluba,
- sestavlja oziroma sodeluje pri sestavi finančnega poročila periodičnega in zaključnega računa kluba,
- skrbi za čim boljšo naložbo finančnih sredstev kluba,
- pripravlja predloge finančnih načrtov,
- na sejah poroča o stanju finančnih sredstev kluba.

Za svoje delo je sekretar odgovoren predsedniku in Skupščini kluba.

### 30. člen

Sekretar opravlja naslednje naloge:

- opravlja vse blagajniške in operativno knjigovodske posle,
- v okviru proračuna poravnava račune v soglasju s predsednikom kluba,
- s predsednikom je podpisnik vseh blagajniških dokumentov,
- skupaj s finančnim servisom skrbi za najboljšo naložbo finančnih sredstev kluba,
- sestavlja blagajniška poročila za letno Skupščino.

### 31. člen

Nadzor nad finančno-materialnem poslovanju vrši Skupščina kluba, ki sprejme tudi letno poročilo. Pred sprejemom letnega poročila mora biti v skladu z zakonom opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem kluba. Notranji nadzor, ki zajema predvsem pregled poslovnih knjig in letnega poročila, opravi Komisija za notranji nadzor, ki jo imenuje Skupščina. Člani Komisije za notranji nadzor ne morejo biti predsednik in sekretar. Komisija za notranji nadzor pred sprejetjem letnega poročila poda Skupščini kluba poročilo o opravljenem nadzoru. Komisija odloča z večino glasov.

#### *Disciplinska komisija*

### 32. člen

Disciplinska komisija odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov (predsednik in dva člana). Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

Ob prijavi sumu storitve disciplinskega prekrška Upravnemu odboru Kluba, le-ta v roku 7 dni s sklepom imenuje tričlansko disciplinsko komisijo, ki je disciplinski organ prve stopnje in ki izvede disciplinski postopek.

Disciplinsko komisijo sestavljajo 3 člani kluba, ki ne smejo biti v nobenem od drugih organov kluba. Disciplinska komisija odloča z večino glasov članov komisije. Disciplinska komisija izmed svojih članov izvoli predsednika oziroma vodjo Disciplinske komisije. Član Disciplinske komisije ne more biti član Kluba, ki je osumljen storitve disciplinskega prekrška.

V primeru, da se prijava suma storitve disciplinskega prekrška nanaša na člana Disciplinske komisije, Disciplinsko komisijo sestavljajo en drugi član kluba in druga dva predstavnika Disciplinske komisije.

Vodja Disciplinske komisije je vodja disciplinskega postopka. Disciplinska komisija veljavno sklepa le ob prisotnosti vseh treh članov Disciplinske komisije.

#### *Disciplinske kršitve*

### 33. člen

Kršitve, ki se obravnavajo na Disciplinski komisiji, so:

- kršitev določb Statuta in drugih splošnih aktov kluba,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v klubu,
- neizpolnjevanje sklepov organov kluba,
- dejanja, ki škodujejo ugledu kluba.

#### *Disciplinski ukrepi*

### 34. člen

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Pravilnikom o delu Disciplinske komisije izreče Disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,



- izključitev iz članstva.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti član pravico do pritožbe na Skupščini, kot drugostopenjski organ.

## VII. MATERIALNO - FINANČNO POSLOVANJE IN PREMOŽENJE KLUBA

### 35. člen

Premoženje kluba sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih klub pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti kluba, dohodkom od pridobitne dejavnosti in iz drugih virov, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

### 36. člen

Klub samostojno razpolaga s svojimi sredstvi, v skladu s sprejeto poslovno in finančno strategijo, v okviru sprejetega finančnega načrta.

### 37. člen

Klub bo za potrebe poročanja na začetku svojega delovanja vodil le knjigo prejemkov in izdatkov, preostale podatke pa zagotovil z letnim popisom in ocenitvijo.

V primeru, da bodo prihodki tekom leta preseгли 10.000,00 eurov, bo klub vodil poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva dokler izpolnjuje zakonsko določena merila za vodenje po sistemu enostavnega knjigovodstva.

V primeru, da bo klub prekoračil zakonsko določena merila za vodenje poslovnih knjig po sistemu enostavnega knjigovodstva, bo klub vodil poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

### 38. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Predsednik kluba sme z ustrezno finančno organizacijo skleniti pogodbo o opravljanju storitev s področja finančno-materialnega poslovanja proti plačilu.

### 39. člen

Klub ima kot vire lastnih sredstev lahko namenske in druge sklade.

Skladi so lahko:

- sklad za razvoj mladih igralcev,
- sklad za razvoj trenerskega kadra,
- sklad za razvoj kadrov za pomožne sodnike in tehnično osebje,
- sklad za infrastrukturo in opremo,
- drugi skladi namenjeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Denarna sredstva namenskih skladov kluba morajo biti naložena na transakcijski račun Košarkarskega kluba Mladost.

### 40. člen

Poslovanje kluba sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last kluba. S premoženjem kluba upravlja predsednik po določilih tega statuta in po sklepih Skupščine kluba.

Premičnine se lahko kupijo ali odtujijo le na podlagi sklepa predsednika kluba. Plan nakupov in odtujitev nepremičnin kluba sprejema Skupščina kluba.

#### 41. člen

Pridobitno dejavnost lahko v celoti ali deloma opravlja pooblaščen družba, s katero klub sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga klub doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje in nalog kluba, v skladu z določili tega statuta.

#### 42. člen

Listine finančnega in materialnega značaja podpisuje predsednik, ki je istočasno odredbodajalec in blagajnik v kolikor s strani predsednika ni imenovan.

#### 43. člen

Opravljanje finančno-računovodskih opravil se lahko poveri tudi strokovno usposobljeni pravni ali fizični osebi, ki ni član kluba. S tako osebo se sklene ustrezna pogodba, v kateri se v skladu z veljavnimi predpisi za področje dela določijo medsebojne pravice in obveznosti.

#### 44. člen

Klub ima lahko pokrovitelje in donatorje. Le ti so lahko fizične ali pravne osebe, ki klubu finančno, materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

O izbiri pokrovitelja ali donatorja odloča predsednik, ki s pokroviteljem sklene pisno pogodbo o pokroviteljstvu oziroma donatorstvu, v kateri pogodbeni stranki opredelita vsa medsebojna razmerja.

Sponzorji in donatorji nimajo pravice odločanja in volilne pravice.

### VIII. NAČIN PRENEHANJA KLUBA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

#### 45. člen

Košarkarski klub Mladost lahko preneha po sklepu Skupščine ali po posameznem zakonu.

Skupščina sprejme sklep o prenehanju Košarkarskega kluba Mladost.

V primeru prenehanja vse premoženje Košarkarskega kluba Mladost preide v skladu s Zakonom o društvih na sorodno društvo.

O sklepu o prenehanju Košarkarskega kluba Mladost mora predsednik Košarkarskega kluba Mladost ali oseba, ki jo skupščina pooblasti, v 30 dneh obvestiti upravno enoto, pri kateri je klub registriran.

### IX. KONČNE DOLOČBE

#### 46. člen

Statut kluba je sprejel Ustanovni zbor kluba dne 20.05.2014, uskladila pa ga je skupščina dne 03.06.2014 in velja, ko jih potrdi upravna enota Ljubljana.

V Ljubljani, dne 03.06.2014

KOŠARKARSKI KLUB MLADOST

Predsednik

Predrag VUKADINOVIĆ